

5. План методической работы школы на 2024 - 2025 уч. год

Методическая тема школы: персонализированный подход к повышению качества знаний учащихся, их компетентностей средствами постоянного совершенствования ключевых профессиональных компетенций педагогов.

Цель: повышение качества образовательных результатов учащихся школы через повышение профессионального уровня и педагогического мастерства учителей в рамках реализации обновленных ФГОС с учетом требований ФОП и нацпроекта «Образование».

Задачи методической работы:

1. Совершенствование системы методической работы в школе с целью повышения профессиональных качеств педагогов школы.
2. Совершенствовать систему выявления профессиональных затруднений педагогов (систему «педагогической навигации») с целью оказания адресной помощи педагогам.
3. Совершенствование наставничества в рамках предметных кафедр учителей в с целью разработки индивидуальных профессиональных маршрутов профессионального роста педагогов для реализации требований обновленных ФГОС, ФОП и национального проекта «Образование».

Направления деятельности	Содержание мероприятий	Срок выполнения										Ответственные	Форма представления результатов		
		Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май			Июнь	
1. Организационно-методическая деятельность реализации ФОП и обновленных ФГОС	1. Уточнение и утверждение плана методической работы школы, плана методического совета, планов работы предметных кафедр с учетом требований ФОП и обновленных ФГОС.	+	+			+						+	+	Зам. директора по УВР, ВР, руков. методической службы, рук. кафедр	Протокол, административное совещание
	2. Установление соответствия нормативной документации школы и требований ФОП и обновленных ФГОС.	+	+									+	+	Зам. директора по УВР, руков. методической службы, рук. кафедр	Отчет, административное совещание
	3. Проверка учебно-методического обеспечения по учебным предметам с учетом требований ФОП и обновленных ФГОС.	+				+						+	+	Зам. директора по УВР, руков. методической службы, рук. кафедр	Отчет, административное совещание

	4. Уточнение полноты нормативно-правовой базы по введению ФОП и обновленных ФГОС.	+				+					+	+	Зам. директора по УВР, ВР, руков. методической службы, рук. кафедр	Отчет, административное совещание
	5. Разработка и реализация нормативных документов по организации контрольно-оценочных мероприятий по выявлению уровня сформированности метапредметных УУД и навыков проектно-исследовательской деятельности у учащихся школы в соответствие с требованиями ФОП и обновленных ФГОС (НОО, ООО, СОО).	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам. директора по УВР, ВР, руков. методической службы, рук. кафедр	Документация, отчет, административное совещание
	6. Проверка и корректировка нормативных документов по созданию и защите индивидуального проекта в рамках обновленных ФГОС ООО и СОО, ООП ООО, ООП СОО школы.	+	+			+				+	+	+	Зам. директора по УВР, ВР, руков. методической службы, рук. кафедр	Документация, отчет, административное совещание
	7. Подготовка и реализация рабочих программ по учебным предметам, курсам по выбору и курсам внеурочной деятельности с учетом требований ФОП и обновленных ФГОС.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам. директора по УВР, ВР, руков. методической службы, рук. кафедр	Документация, отчет, административное совещание
	8. Работа с руководителями предметных кафедр по реализации методической темы школы.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам. директора по УВР, ВР, руков. методической службы, рук. кафедр	Документация, отчет, административное совещание
2. Деятельность педагогического совета школы	Проведение августовского педагогического совета №1 «Приоритетные вопросы образования и воспитания при организации образовательного процесса в МБОУ «Средняя	+											Директор, зам. директора по УВР, ВР, руков.	Протокол, отчет

	общеобразовательная школа № 17» г. Калуги в 2024/2025 учебном году, в условиях реализации ФОП и обновленных ФГОС».										методической службы, рук. кафедр	
	2. Тематический педагогический совет-практикум «Комплексный подход в системе оценки достижения планируемых результатов при реализации ФОП».			+							Директор, зам. директора по УВР, ВР, руков. методической службы, рук. кафедр	Протокол, отчет
	3. Тематический педагогический совет по ВР «Профориентация учащихся – путь в будущее».				+						Директор, зам. директора по УВР, ВР, руков. методической службы, рук. кафедр	Протокол, отчет
	4. Педагогические советы по результатам контроля качества образования, качества реализации образовательных программ и условиям обеспечения образовательной деятельности.			+	+		+		+	+	Директор, зам. директора по УВР, ВР, руков. методической службы, рук. кафедр	Протокол, отчет
	5. Итоговый педагогический совет по результатам образовательной деятельности за текущий учебный год.								+		Директор, зам. директора по УВР, ВР, руков. методической службы, рук. кафедр	Протокол, отчет
	6. Обучающий педагогический совет по разработке КОМ с учетом требований ФОП и обновленных ФГОС.				+						Директор, зам. директора по УВР, ВР, руков. методической службы, рук.	Протокол, отчет

4. 1. Мероприятия по повышению качества образования.	4.1.1. Организация и проведение образовательной активности «Полидисциплинарный метапредметный интенсив (3-9 класс)».	+	+							+	+	+	+	Зам. директора по УВР, ВР, руков. методической службы, рук. кафедр	Документы, отчет, административное совещание
	4.1.2. Методическое сопровождение организации и проведения защиты индивидуального проекта в соответствии с требованиями ФОП и обновленных ФГОС.										+	+	+	Зам. директора по УВР, ВР, руков. методической службы, рук. кафедр	Документы, отчет, административное совещание
	4.1.3. Организация и проведения критериально-оценочных и диагностических мероприятий по выявлению индивидуальных особенностей учащихся, профессиональных склонностей обучающихся в рамках реализации Программы развития школы и РИП.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам. директора по УВР, ВР, руков. методической службы, рук. кафедр	Документы, отчет, административное совещание
4. 2. Качество преподавания учебных дисциплин и курсов.	4.2.1. Участие в подборе и расстановке педагогических кадров.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Директор, зам. директора по УВР, ВР, руков. методической службы, рук. кафедр	Документы, отчет, административное совещание
	4.2.2. Уточнение полноты и подготовка нормативных документов, локальных актов по работе с кадрами.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Директор, зам. директора по УВР, ВР, руков. методической службы, рук. кафедр	Документы, отчет, административное совещание
	4.2.3. Тематическое посещение уроков «Выявление и изучение опыта работы учителей по реализации методической темы школы». Анализ посещенных уроков.			+	+	+	+	+	+	+	+			Зам. директора по УВР, ВР, руков. методической	Отчет, административное совещание

													службы, рук. кафедр	
	4.2.4. Работа с учителями, учащиеся которых показали низкое качество знаний на промежуточной или итоговой аттестации.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам. директора по УВР, ВР, руков. методической службы, рук. кафедр	Отчет, административное совещание
	4.2.5. Выборочное проведение анкетирования учителей и родителей обучающихся по удовлетворенности качеством образования в школе.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам. директора по УВР, ВР, руков. методической службы, рук. кафедр	Документы, отчет, административное совещание
	4.2.6. Проведение диагностических мероприятий по выявлению уровня преподавания учебных предметов и курсов по выбору.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам. директора по УВР, ВР, руков. методической службы, рук. кафедр	Документы, отчет, административное совещание
	4.2.7. Посещение уроков с целью изучения опыта работы учителя по работе с детьми, имеющими разный уровень обучаемости.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам. директора по УВР, ВР, руков. методической службы, рук. кафедр	Документы, отчет, административное совещание
4.3. Повышение квалификации кадров	1. Проведение внутришкольных обучающих семинаров для педагогов: - Нововведения ФОП и обновленных ФГОС. - Роль преемственности в определении траектории развития каждого ребенка с учетом требований ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. - Некоторые аспекты психолого-педагогического сопровождения учащихся подросткового возраста: специфика	+		+									Директор, зам. директора по УВР, ВР, руков. методической службы, рук. кафедр	Документы, отчет, административное совещание

интеллектуального развития с учетом требований ФОП и обновленных ФГОС. - Конструирование КОМ учетом требований ФГОС СОО и РИП.						+	+						
2. Методические недели кафедр по теме: «Обобщение опыта работы предметной кафедры по применению вариативных форм и методов разноуровневого (персонализированного) обучения и контроля за качеством знаний с учетом требований ФОП и обновленных ФГОС»			+	+	+	+	+	+	+			Директор, зам. директора по УВР, ВР, руков. методической службы, рук. кафедр	Документы, отчет, административное совещание, заседание кафедр
3. Участие педагогов школы в муниципальных и региональных предметных олимпиадах для учителей.						+	+	+	+			Зам. директора по УВР, ВР, руков. методической службы, рук. кафедр	Документы, отчет, административное совещание, заседание кафедр
4. Участие педагогов школы в научно-практических конференциях, семинарах, форумах различного уровня.												Зам. директора по УВР, ВР, руков. методической службы, рук. кафедр	Документы, отчет, административное совещание, заседание кафедр
5. Участие педагогов школы в муниципальных и региональных конкурсах профессионального мастерства, представление своих материалов на страницах сайта и онлайн конкурсах.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Зам. директора по УВР, ВР, руков. методической службы, рук. кафедр	Документы, отчет, административное совещание, заседание кафедр
6. Взаимопосещение уроков, курсов по выбору педагогами школы и совместное обсуждение эффективных приемов и способов работы.		+	+	+	+	+	+	+	+	+		Зам. директора по УВР, ВР, руков. методической службы, рук. кафедр	Документы, отчет, административное совещание, заседание кафедр

<p>7. Разработка и реализация рекомендаций для педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритм создания КОМ по учебному предмету с учетом требований ФОП и обновленных ФГОС; - по организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся с учетом требований ФОП и обновленных ФГОС; - организация проектной и учебно-исследовательской деятельности с учетом требований ФГОС ООО и ФГОС СОО; 	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам. директора по УВР, ВР, руков. методической службы, рук. кафедр	Документы, отчет, административное совещание, заседание кафедр
<p>8. Индивидуальная работа с учителями по устранению профессиональных проблем при введении и реализации ФОП и обновленных ФГОС.</p>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам. директора по УВР, ВР, руков. методической службы, рук. кафедр	Заседание кафедр
<p>9. ПД консультации для педагогов «Внутриорганизационная уровневая система оценки качества образования в соответствии с требованиями ФОП и обновленных ФГОС».</p>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам. директора по УВР, ВР, руков. методической службы, рук. кафедр	Заседание кафедр
<p>10. ПД консультации для педагогов «Создание контрольно-оценочного материала с учетом критериальной уровневой диагностики УУД с учетом требований с требованиями ФОП и обновленных ФГОС»</p>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам. директора по УВР, ВР, руков. методической службы, рук. кафедр	Заседание кафедр
<p>11. ПД консультации для педагогов, «Специфика образовательной деятельности в 10-11 классах в соответствии с требованиями ФОП СОО обновленных ФГОС СОО создание контрольно-оценочного материала по выявлению уровня сформированности предметных и метапредметных УУД»</p>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам. директора по УВР, ВР, руков. методической службы, рук. кафедр	Заседание кафедр

	12. Повышение квалификации педагогами школы на базе КГИРО, образовательных организаций РФ.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам. директора по УВР, ВР, руков. методической службы, рук. кафедр	Отчет	
	13. Самостоятельная работа учителя над темой по самообразованию и представление творческого отчета (с учетом вариативного подхода).	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам. директора по УВР, ВР, руков. методической службы, рук. кафедр	Отчет, заседание кафедр	
4.4. Деятельность педагогов – наставников. Работа с молодыми учителями и вновь прибывшими специалистами.	1. Назначение наставника и разработка индивидуальной траектории профессионального развития молодого специалиста.	+	+									+	+	Директор, зам. директора по УВР, ВР, руков. методической службы, рук. кафедр	Документы, отчет, административное совещание
	2. Уточнение полноты плана работы кафедры с учетом профессионального развития молодых и вновь прибывших учителей.													Зам. директора по УВР, ВР, руков. методической службы, рук. кафедр	Документы, отчет, административное совещание
	3. Организация взаимопосещений учителями кафедры с целью педагогического становления кадров и в рамках кураторской методики работы с молодыми педагогами.													Зам. директора по УВР, ВР, руков. методической службы, рук. кафедр	Документы, отчет, административное совещание
	4. Посещение уроков, курсов и занятий внеурочной деятельности администрацией школы, членами кафедры и наставниками молодых специалистов с целью оказания методической помощи.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам. директора по УВР, ВР, руков. методической службы, рук.	Документы, отчет, административное совещание

													кафедр	
5. Участие молодых и вновь прибывших специалистов в конкурсах профессиональных конкурсах.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам. директора по УВР, ВР, руков. методической службы, рук. кафедр	Документы, отчет, административное совещание
6. Участие молодых и вновь прибывших специалистов в муниципальных, региональных и всероссийских конференциях, форумах, семинарах.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам. директора по УВР, ВР, руков. методической службы, рук. кафедр	Документы, отчет, административное совещание
7. Выявление профессиональных затруднений педагогов и оказание помощи методической службой школы и педагога-наставника.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам. директора по УВР, ВР, руков. методической и психологической службы, рук. кафедр	Документы, отчет, административное совещание
8. Оказание помощи молодым и вновь прибывшим специалистам в повышении квалификации и получении квалификационной категории.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам. директора по УВР, ВР, руков. методической и психологической службы, рук. кафедр	Документы, отчет, административное совещание
9. Оказание методической помощи в подготовке документов на повышение квалификационной категории.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам. директора по УВР, ВР, руков. методической и психологической службы, рук. кафедр	Документы, отчет, административное совещание

	10. Самостоятельная работа учителя над темой по самообразованию и представление творческого отчета (с учетом вариативного подхода).												Зам. директора по УВР, ВР, рук. кафедр	Документы, отчет, заседание кафедр
5. Повышение уровня профессиональной категории. Аттестация педагогических кадров.	1. Корректировка нормативных документов по организации аттестации учителей на соответствие занимаемой должности.	+	+										Зам. директора по УВР, ВР, руков. методической службы, рук. кафедр	Документы, отчет, административное совещание
	2. Рассмотрение представления учителей на заседаниях аттестационной комиссии на установление соответствия занимаемой должности.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам. директора по УВР, ВР, руков. методической службы, рук. кафедр	Документы, отчет, административное совещание
	3. Оказание помощи в подготовке учителями документов на аттестацию по установлению квалификационной категории.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам. директора по УВР, ВР, руков. методической службы, рук. кафедр	Документы, отчет, административное совещание
	4. Корректировка плана школы по аттестации педагогических работников.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам. директора по УВР, ВР, руков. методической службы, рук. кафедр	Документы, отчет, административное совещание
	5. Контроль за своевременной аттестацией педагогических работников школы.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам. директора по УВР, ВР, руков. методической службы, рук. кафедр	Документы, отчет, административное совещание
	6. Самостоятельная работа учителя над темой по самообразованию и представление творческого отчета (с учетом вариативного	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам. директора по УВР, ВР, рук. кафедр	Документы, отчет, заседание

	подхода).														кафедр
	7. Оказание помощи в подготовке вариативной части аттестационных документов педагогического работника (творческий отчет, методическая разработка, научно-методическая разработка и пр.)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам. директора по УВР, ВР, руков. методической службы, рук. кафедр	Документы, отчет, административное совещание	
6. Экспериментальная, исследовательская и научно-методическая работа педагогических кадров.	1. Деятельность муниципальной опорной площадки ОУ на базе школы «Школа молодого учителя (продолжение программы) – 2-ой год работы (в соответствие с планом ООУ)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам. директора по УВР, ВР, руков. методической и психологической службы, рук. кафедр	Документы, отчет, административное совещание	
	2. Реализация на базе школы в рамках психолого-педагогической службы школы Центра Индивидуального Сопровождения (ЦИС) обучающихся (в рамках программы КГИРО).	+	+	+									Зам. директора по УВР, ВР, руков. методической и психологической службы, рук. кафедр	Документы, отчет, административное совещание	
	3. Участие в инновационных всероссийских и региональных проектах по персонализации образования в школе «Персонализированная платформа образования».	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Директор, зам. директора по УВР, ВР, руков. методической и психологической службы, рук. кафедр	Документы, отчет, административное совещание	
	4. Проведение научно-экспериментальной деятельности в рамках Программы развития школы по углубленной индивидуализации образования в школе:	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Директор, зам. директора по УВР, ВР, руков.	Документы, отчет, административное	

<ul style="list-style-type: none"> • разработка создание контрольно-оценочного материала с учетом критериальной диагностики УУД на каждом уровне общего образования; • разработка персонализированных модулей образования и самооценке уровня обучения. 												методической и психологической службы, рук. кафедр	совещание
<p>5. Деятельность проектных (творческих) групп учителей по совершенствованию индивидуализации образования в школе по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>1 группа</i> – создание контрольно-оценочного и диагностического материала по выявлению уровня сформированности метапредметных УУД с учетом критериев и индивидуального стиля учебной деятельности учащихся начального общего образования; - <i>2 группа</i> - создание контрольно-оценочного и диагностического материала по выявлению уровня сформированности метапредметных УУД с учетом критериев и индивидуального стиля учебной деятельности учащихся основного общего образования; - <i>3 группа</i> – разработка учебных модулей и критериально-оценочных шкал с учетом персонализированного подхода в образовании. 	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам. директора по УВР, ВР, руков. методической и психологической службы, рук. кафедр	Документы, отчет, административное совещание
<p>6. Разработка методических материалов учителями школы в процессе введения и реализации ФОП и обновленных ФГОС. Представление опыта работы на внутришкольных, муниципальных и региональных мероприятиях.</p>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам. директора по УВР, ВР, руков. методической и психологической службы, рук. кафедр	Документы, отчет, административное совещание, заседание кафедр
<p>7. Оформление методических материалов</p>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам. директора по УВР, ВР,	Документы, отчет,

	учителями школы в виде статей в сборниках научно-практических конференций различных уровней.												руков. методической и психологической службы, рук. кафедр	административное совещание, заседание кафедр	
7. Организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся школы. Деятельность школьного научного общества (НОУ).	1. Совершенствование деятельности Школьного научного общества (ШНОУ «НООГЕН») с учетом требований ФОП и обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО .	+	+			+						+	+	Зам. директора по УВР, ВР, руков. методической и психологической службы, рук. кафедр, рук. НОУ	Документы, отчет, административное совещание, заседание кафедр
	2. Реализация элективного курса на уровне СОО «Методология индивидуального проекта».	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам. директора по УВР, ВР, руков. методической и психологической службы, рук. кафедр, рук. НОУ	Документы, отчет, административное совещание, заседание кафедр
	3. Разработка и проведение обучающих семинаров для учащихся школы на уровне ФГОС ООО по развитию проектной и исследовательской деятельности, навыков создания проектов в рамках требований ФОП и ФГОС - 21: <ul style="list-style-type: none"> • Научное обоснование и правила проведения учебно-исследовательского эксперимента. • Основы учебно-исследовательской деятельности: выбор темы, гипотезы, 		+		+		+		+		+			Зам. директора по УВР, ВР, руков. методической и психологической службы, рук. кафедр, рук. НОУ	Документы, отчет, административное совещание, заседание кафедр

исследования, результат. • Оформление проектных и учебно – исследовательских работ учащихся (стандарты оформления).														
4. Выявление психолого-педагогической службой школы наиболее высокомотивированных учащихся (одаренных) к изучению определенных учебных предметов и создание творческих групп учащихся.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам. директора по УВР, ВР, руков. методической и психологической службы, рук. кафедр, рук. НОУ	Документы, отчет, административное совещание, заседание кафедр
5. Проведение учителями школы совместно с психолого-педагогической службой развивающих занятий для групп высокомотивированных учащихся с целью подготовки их к олимпиадам.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам. директора по УВР, ВР, руков. методической и психологической службы, рук. кафедр, рук. НОУ	Документы, отчет, административное совещание, заседание кафедр
6. Участие обучающихся школы под руководством педагогов в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях учащихся различного уровня.				+	+	+	+	+	+	+			Зам. директора по УВР, ВР, руков. методической и психологической службы, рук. кафедр, рук. НОУ	Документы, отчет, административное совещание, заседание кафедр
7. Анализ участия обучающихся школы в различных образовательных событиях города и области: результаты, достижения, выводы.					+	+	+	+	+	+			Зам. директора по УВР, ВР, руков. методической и психологической службы, рук. кафедр, рук. НОУ	Документы, отчет, административное совещание, заседание кафедр

														кой службы, рук. кафедр, рук. НОУ	кафедр
	8 Проведение внутришкольной конференции учащихся.			+							+			Зам. директора по УВР, ВР, руков. методической и психологической службы, рук. кафедр, рук. НОУ	Документы, отчет, административное совещание, заседание кафедр
	9. Перспективное планирование (прогноз) деятельности ШНОУ повышения качества и уровня достижений учащихся школы.	+	+			+						+	+	Зам. директора по УВР, ВР, руков. методической и психологической службы, рук. кафедр, рук. НОУ	Документы, отчет, административное совещание, заседание кафедр
	10. Организация творческих встреч и учебных семинаров с представителями вузов, научно-исследовательских институтов, лечебных учреждений и т.д. (по согласованию).		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам. директора по УВР, ВР, руков. методической и психологической службы, рук. кафедр, рук. НОУ	Документы, отчет, административное совещание, заседание кафедр
8. Создание условий, обеспечивающих образовательную деятельность школы	1. Создание психолого-педагогических условий реализации основных образовательных программ школы с учетом требований ФОП и обновленных ФГОС, обновленных ООП школы.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Директор, зам. директора по УВР, ВР, АХЧ, руков. методической и психологической службы, рук. кафедр, рук. НОУ	Документы, отчет, административное совещание, заседание кафедр

														кой службы, рук. кафедр	
	2. Реализации программы Центра Индивидуального Сопровождения (ЦИС) обучающихся школы на основе системы психолого-педагогического сопровождения (на основе программы КГИРО).		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Директор, зам. директора по УВР, ВР, АХЧ, руков. методической и психологической службы, рук. кафедр	Документы, отчет, административное совещание, заседание кафедр
	3. Реализация коррекционных программ ООП школы с учетом требований ФГОС и индивидуально-физиологических особенностей учащихся школы.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Директор, зам. директора по УВР, ВР, АХЧ, руков. методической и психологической службы, рук. кафедр	Документы, отчет, административное совещание, заседание кафедр
	4. Планирование методической оснащенности образовательной деятельности школы.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Директор, зам. директора по УВР, ВР, АХЧ, руков. методической и психологической службы, рук. кафедр	Документы, отчет, административное совещание, заседание кафедр
	5. Работа с руководителями кафедр по учебно-методическому обеспечению учебной и внеурочной деятельности.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Директор, зам. директора по УВР, ВР, АХЧ, руков. методической и психологической службы,	Документы, отчет, административное совещание, заседание кафедр

														рук. кафедр	
	6. Совместная работа методической службы и заместителя по АХЧ по материально-техническому обеспечению реализации образовательных программ.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Директор, зам. директора по УВР, ВР, АХЧ, руков. методической и психологической службы, рук. кафедр	Документы, отчет, административное совещание, заседание кафедр
	7. Уточнение и совершенствование материально-технической оснащенности школы при реализации ФОП и обновленных ФГОС.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Директор, зам. директора по УВР, ВР, АХЧ, руков. методической и психологической службы, рук. кафедр	Документы, отчет, административное совещание, заседание кафедр
	8. Совместная работа методической службы и заместителя по АХЧ по совершенствованию информационно-образовательной среды школы с учетом требований ФОП и обновленных ФГОС.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Директор, зам. директора по УВР, ВР, АХЧ, руков. методической и психологической службы, рук. кафедр	Документы, отчет, административное совещание, заседание кафедр

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17"
ГОРОДА КАЛУГИ,** Помазков Василий Викторович, директор

27.09.24 19:00 (MSK)

Сертификат 2EC920681EDBF8B8033BD49B1C01DDFA