

Приложение к приказу № 05/02/01-12 от 28.01.2020

Рассмотрено и принято на собрании трудового коллектива
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17» г. Калуги

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17» г. Калуги

В.В.Помазков



Карта коррупционных рисков МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17» г. Калуги

№ п/п	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск (краткое описание возможной коррупционной схемы)	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Предлагаемые меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков	Срок реализации
1	Организация деятельности учреждения	Использование служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для	Директор образовательного учреждения (далее ОУ) Заместители директора по УВР, ВР, АХР	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщать руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Постоянно

		поступления на работу в образовательное учреждение; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.			
2	Принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных	Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах,	Директор ОУ	Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей иных	Постоянно

	Локальных нормативных актов учреждения	регламентирующих деятельность образовательного учреждения		структурных подразделений и служб образовательного учреждения в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
3	Работа со служебной информацией, персональными данными	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Директор ОУ Заместитель директора ОУ Бухгалтер	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школы. Разъяснение работникам школы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, ответственности о соблюдении закона о персональных данных.	Ежегодно, сентябрь.
4	Обращения юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка	Директор ОУ	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного	Постоянно

		рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических лиц и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Заместитель директора ОУ Ответственные лица за рассмотрение обращений	порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.	
5	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющимся существенным элементом служебной деятельности.	Директор ОУ Заместитель директора ОУ	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений и служб образовательного учреждения. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
6	Осуществление подбора и расстановка кадров	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм,	Директор ОУ Заместитель директора ОУ	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных	Постоянно

		семейственность) при расстановке кадров		правонарушений. Проведение собеседования директором школы при подборе и расстановке кадров.	
7	Расходование фонда оплаты труда, в том числе стимулирующей части	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Использование стимулирующей части фонда оплаты труда не по назначению.	Директор ОУ Заместитель директора ОУ Главный бухгалтер Специалист по кадрам	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений и служб образовательного учреждения. Работа комиссии по распределению премий и выплат стимулирующего характера. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщать руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Постоянно
8	Распоряжение бюджетными средствами, их эффективное использование	Целевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Директор ОУ Заместитель директора ОУ по АХР Главный бухгалтер	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения.	Постоянно
9	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных	Несвоевременная постановка на регистрационный учет	Главный бухгалтер Заместитель директора по АХР	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы	Январь, август

	материальных ценностей	материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия имущества.		предупреждения и противодействия коррупции в школы	
10	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор ОУ Заместитель директора ОУ Бухгалтер	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школы.	Постоянно
11	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Директор ОУ Заместитель директора по УВР	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей вышестоящих организаций. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщать руководителю учреждения о склонении их к	Постоянно

			совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
12	Аттестация обучающихся	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающегося, либо его родителей (законных представителей)	Директор ОУ Заместитель директора по УВР Педагогические работники Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей вышестоящих организаций. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Постоянно
13	Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Подготовка документации на предоставление стипендий, пособий, питания и других льгот, устанавливающих необоснованное преимущество отдельным обучающимся	Ответственный за питание в школе Классные руководители Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами, контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате различных пособий.	Постоянно
			Подписание заявления об	

проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные программы -Предоставление информации из Федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена -Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках				
17 Осуществление функций государственного (муниципального) заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для (муниципальных) служб	В ходе разработки и составления технической документации, подготовка проектов муниципальных контрактов, установление обоснованных преимуществ для отдельных участников	Директор ОУ Заместитель директора по АХР Бухгалтер	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно – опасной функции; Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных контрактов, (муниципальных контрактов,	.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17"
ГОРОДА КАЛУГИ, Помазков Василий Викторович, директор

26.02.25 12:19 (MSK)

Сертификат 2EC920681EDBF8B8033BD49B1C01DDFA