

Приложение

к приказу № 50/01-12 от 29.12.2021

Рассмотрено на собрании трудового коллектива МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17» г. Калуги

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17» г. Калуги



О.А.Шубина

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17» г. Калуги
на 2022-2024 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17» г. Калуги (далее-школа) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее-Рекомендации).
- Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018г. №378 «Национальный план противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы.
- Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

4. Контроль

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки	Форма контроля
-------	--------------------------	-------------	-------	----------------

1	2	3	4	
1. Организационное обеспечение реализации и антикоррупционной политики				
1.1	Обеспечение действия административных регламентов выполнения государственных функций и предоставления государственных услуг	Администрация	ежегодно	Заседания комиссии
1.2	Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по	Ответственное лицо за организацию работы по противодействию	По мере необходимости	Повышение квалификации

	профессиональному развитию в области противодействия коррупции	коррупции в школе		
2.Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов				
2.1	Мониторинг нормативных документов по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 17	Ответственное лицо за организацию работы по противодействию коррупции в школе	по мере необходимости	Служебная записка
2.2	Размещение на официальном сайте в сети Интернет проектов нормативных правовых актов, а также утвержденных документов	Ответственный за сайт	ежегодно	Проверка сайта
3.Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности МБОУ СОШ № 17				
3.1	Предоставление информации о деятельности МБОУ СОШ № 17 в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Законом РФ «Об образовании»	Администрация	1 раз в год	Сайт школы
3.2	Предоставление и своевременная актуализация информации в разделе, посвященном реализации антикоррупционной политики, на официальном	Ответственное лицо за организацию работы по противодействию коррупции в школе,	ежегодно	Сайт школы

	сайте МБОУ СОШ № 17 в сети Интернет	ответственный за сайт		
3.3	Учет и рассмотрение обращений граждан о коррупции, поступающих в МБОУ СОШ № 17, анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Члены комиссии	в течение месяца со дня обращения	Заседание комиссии
3.4	Информирование учащихся, сотрудников, родителей о реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ № 17	Администрация, комиссия	постоянно	Информационная справка
3.5	Информирование обучающихся, родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников МБОУ СОШ № 17	Директор школы, классные руководители 1-11 классов	по мере необходимости	Сайт школы
3.6	Организация проведения анкетирования родителей учащихся школы по вопросам противодействия коррупции	Комиссия	1 раз в 2 года	Информационная справка
3.7	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Кл. руков. 1-11	1 раз в год	Информационная справка
4.Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов				
4.1	Реализация системы мер по противодействию коррупции при размещении	директор школы	Постоянно	Заседание комиссии

	государственных и муниципальных заказов			
4.2	Участие в семинарах и консультациях по вопросам оформления конкурсной документации для размещения государственных и муниципальных заказов	Заместитель директора по АХР	Постоянно	Информирование
4.3	Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Заместитель директора по АХР	Постоянно	Информирование
5. Обеспечение реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ № 17				
5.1	Анализ соответствия качества образовательных услуг, оказываемых МБОУ СОШ № 17	Администрация, комиссия	Ежеквартально	Справка
5.2	Создание условий для своевременного выявления фактов коррупционной направленности.	Администрация, комиссия	Ежегодно	Работа комиссии
5.3	Осуществление контроля деятельности МБОУ СОШ № 17 на предмет выявления коррупциогенных	Комиссия	Ежегодно	Работа комиссии

	факторов в процессе оказания образовательных услуг			
5.4	Проведение заседаний комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ответственное лицо за организацию работы по противодействию коррупции в школе, комиссия	Ежеквартально	Протокол заседания
5.5	Подготовка и предоставление отчета по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 17	Директор школы, ответственное лицо за организацию работы по противодействию коррупции в школе., комиссия	Один раз в полгода	Отчет
5.6	Ознакомление работников МБОУ СОШ № 17с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	ответственное лицо за организацию работы по противодействию коррупции в школе, комиссия	По мере поступления документов	
5.7	Принять участие в научно-практической конференции работников образовательных и научных организаций "Противодействие коррупции в образовательных и научных организациях".	ответственное лицо за организацию работы по противодействию коррупции в школе,	По мере проведения	Отчет
6. Организация антикоррупционного образования в МБОУ СОШ № 17				
6.1	Совершенствование системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения	Кл. руководители	Ежегодно	Справка

	уровня правосознания и правовой культуры учащихся			
6.2	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционных установок личности	Кл. руководители	Ежегодно по плану классного руководителя	
6.3	Участие в конкурсах на лучшую работу по теме, посвященной противодействию коррупции, среди обучающихся по образовательным программам общего образования	Кл. руководители	По мере проведения конкурсов	Отчет
6.4	Изучение опыта работы по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности	ответственное лицо за организацию работы по противодействию коррупции в школе, комиссия	Ежегодно	Служебная записка
6.5	Организация занятий по изучению работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции	ответственное лицо за организацию работы по противодействию коррупции в школе, комиссия	По мере поступления документов	Информирование директора
6.6	Проведение проверок достоверности персональных данных, документов об образовании, квалификационной категории, предоставляемых педагогами школы	Заместитель директора по УВР, комиссия	Ежегодно	Протокол заседания комиссии

7. Взаимодействие с правоохранительными органами				
7.1	Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками МБОУ СОШ № 17 по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	ответственное лицо за организацию работы по противодействию коррупции в школе. комиссия	По мере необходимости	Информирование директора